

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim ist die Stelle

eines Sachbearbeiters Bauverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Stelle mit 40 Wochenarbeitsstunden im Rahmen einer Krankheitsvertretung. Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Bearbeitung des Sondervermögens
- Haushaltssachbearbeitung
- Zuarbeit zu den Jahresabschlüssen
- Führen des Ökokontos
- Durchführung von Widmungsverfahren
- Durchführung von Straßenbenennungsverfahren
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Voraussetzungen:

- mindestens Abschluss für den nichttechnischen mittleren Dienst (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I)
- gute Kenntnisse in der doppelten Haushaltsführung
- Kenntnisse ArcGIS ESRI wünschenswert
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 31.08.2020 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die

Stadt Parchim,
Frau Susanne Voß,
Sachgebiet Personalwesen,
Schuhmarkt 1,
19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 510 oder 71 450.

gez. Flörke
Bürgermeister