

**Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim
Öffentliche Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Parchim ist die Stelle

eines Sachbearbeiters Personalwesen (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9b. Die Besetzung der Stelle ist zum 01.03.2021 geplant. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer Stellenbewertung.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Durchführung des Bewerbermanagements
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes
- Bearbeitung von personalpolitischen Projekten
- Betreuung und Organisation der Fortbildung der Mitarbeiter
- Betreuung u. Abrechnung des Bundesfreiwilligendienstes sowie des FSJ
- Organisation u. Terminüberwachung der arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Personalsachbearbeitung
- Vertretung der Sachgebietsleitung Personalwesen

Voraussetzungen:

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II, Qualifikation als Verwaltungsbetriebswirt/in oder Verwaltungsfachwirt/in, abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Verwaltung oder Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifizierung

- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise im öffentlichen Dienst (Arbeits-, Tarif- u. Beamtenrecht), wünschenswert
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 16.11.2020 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die

Stadt Parchim,
Frau Susanne Voß,
Sachgebiet Personalwesen,
Schuhmarkt 1,
19370 Parchim.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.11.2020 geplant. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Susanne Voß unter der Rufnummer (03871) 71-450.

gez. Flörke
Bürgermeister