

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum schnellstmöglichen Termin

eine Sachgebietsleitung für den Bereich Personalwesen (m/w/d)

Es handelt sich um eine im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristete Vollzeitstelle für längstens 2 Jahre mit 40 Wochenstunden, vergütet nach TVöD (VKA) - Entgeltgruppe 11.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung und Koordinierung des SG Personalwesen/ Organisation
- Personalmanagement für die Verwaltung und nachgeordneten Einrichtungen
- Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen erkennen und Lösungen entwickeln
- Verknüpfung der Unternehmensplanung mit der Personalbedarfsplanung
- Personalbeschaffung
- Erarbeitung und Durchsetzung der Grundsätze der Personalführung
- Beratung der Fachbereiche zu personalrelevanten Themen

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Hochschulabschluss im Bereich Personalmanagement oder eine inhaltlich und der Qualifikationsebene gleichgelagerte Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- umfassende Rechts- und Fachkenntnisse im Bereich Arbeits- und Tarifrecht
- hohes Maß an Sozialkompetenz und Organisationsgeschick
- engagierter und teamorientierter Arbeitsstil, Führungserfahrung
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- routinierter Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen:

- ein überaus interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://t1p.de/Opxe> .

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 15.07.2021 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die Stadt Parchim, Sachgebiet Personalwesen, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau K. Voß unter der Rufnummer (03871/ 71-454).

Flörke
Bürgermeister

