

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim ist, voraussichtlich zum 01.05.2021, die Stelle

eines Sachbearbeiters im Bereich Wohngeld (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Stelle im Rahmen der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung mit 40 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8. Die Elternzeitvertretung ist bis zum August 2022 geplant.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Beratung der Antragsteller hinsichtlich der gesetzlichen Bestimmungen und Möglichkeiten nach dem Wohngeldgesetz
- allgemeine Beratung zu anderen sozialen Leistungen wie Grundsicherung, Arbeitslosengeld II und BAföG
- vollständige Bearbeitung von Anträgen auf Zahlung von Miet- und Lastenzuschüssen einschließlich der elektronischen Datenerfassung, Entscheidung über Leistungsgewährung
- Erstellen von Rückforderungs- und Aufhebungsbescheiden
- Verfolgung von Verstößen gegen das Wohngeldgesetz (Ordnungswidrigkeiten)
- Erstellen von Wohnberechtigungsscheinen
- Zuarbeiten für die Widerspruchsbearbeitung

Voraussetzungen:

- Abschluss für den mittleren nicht technischen Dienst (Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I)
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- spezifische Kenntnisse vom Wohngeldgesetz sowie tangierende Regelungen (u. a. EStG, SGB I - XII, BAföG) wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein und eigenverantwortliches Handeln
- hohe soziale Kompetenz und Organisationsgeschick
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 02.03.2021 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die

Stadt Parchim,
Frau Susanne Voß,
Sachgebiet Personalwesen,
Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Dirk Johannisson (03871 71 410) oder bei Frau Susanne Voß (03871 71 450).

gez. Flörke
Bürgermeister