

## Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim ist zum 01.05.2021 eine Stelle als

### Mitarbeiter Zentrale (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine befristete Stelle mit 30 Wochenarbeitsstunden im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung für ca. 12 Monate, vergütet nach TVöD (VKA) – bis Entgeltgruppe 3.

#### Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Auskunfts- und Informationsdienste für Bürger
- Vermittlung von Inlands- und Auslandstelefongesprächen
- Bearbeitung des Postausgangs
- Unterstützung der Posteingangsbearbeitung
- Versorgung der Stadtvertretersitzungen
- Betreuung von Trauungen
- Aufgaben der Hauswirtschaft

#### Unsere Erwartungen an Sie:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Freundliches und offenes Auftreten
- Engagierter Arbeitsstil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Verlagerung der Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/buergerservice-1/buergerservice/bildung-arbeit-und-beruf/stellenausschreibungen/stellenangebote-stadt-parchim/>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate Schulabschluss, Ausbildungsabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) richten Sie bitte **bis zum 08.04.2021** vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder an die Stadt Parchim, Sachgebiet Personal, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Alisch unter der Rufnummer 03871 / 71 170.