

## **Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim**

### **Öffentliche Stellenausschreibung**

Bei der Stadt Parchim ist die Stelle

#### **Leitung Friedhofsverwaltung (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8.

#### Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Strategische Neuausrichtung und Weiterentwicklung sowie Digitalisierung der Friedhofsverwaltung
- Betriebswirtschaftliche und organisatorische Verantwortung
- Personalführung (Verwaltung und Friedhofsarbeiter)
- Mitwirkung bei der Kalkulation der Friedhofsgebühren
- Mitwirkung bei der Aufstellung bzw. Änderung der Friedhofsgebührensatzung
- Aufstellen bzw. Änderung der Friedhofssatzung
- Vergabe/Veräußerung und Verlängerung von Nutzungsrechten
- Durchführung von Beratungsgesprächen mit den Hinterbliebenen
- Bearbeitung der Anträge zu gewerblichen Tätigkeiten
- Überprüfung der Verkehrssicherungspflicht
- Planung, Steuerung und Controlling der Eigen- und Fremdleistungen auf dem Friedhofsgelände und der Friedhofsgebäude
- Bearbeitung von Anträgen bzw. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach UVgO und VOB im übertragenen Aufgabenbereich
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten und Zuarbeit zur Haushaltsplanung

Voraussetzungen:

- Abschluss für den nichttechnischen mittleren Dienst (Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I) sowie eine mehrjährige praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- oder eine vergleichbare Berufsqualifikation mit gleichwertigen Fachkenntnissen bzw. praktische Erfahrung in der Friedhofsverwaltung mit einschlägigen Kenntnissen auf dem Gebiet des Bestattungswesens/-gesetzes sowie allgemeinen Verwaltungsvorschriften
- betriebswirtschaftliches Denken
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- selbständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Teamorientierung und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie eine hohe Einsatzbereitschaft
- hohe psychische Belastbarkeit durch den Umgang mit trauernden Bürgerinnen und Bürgern
- offenes, souveränes, einfühlsames freundliches Auftreten, Empathie und Sensibilität
- gutes Organisationsgeschick
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrpraxis

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 08.06.2021 vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder an die Stadt Parchim, Frau Susanne Voß, Sachgebiet Personalwesen, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871/ 71-450 von Frau S. Voß oder unter 03871/ 226292 von Frau Husung.

gez. Flörke  
Bürgermeister