

## **Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim**

### **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Parchim sucht eine/n

**Erzieher/in (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit 25 Wochenstunden – vergütet nach TVöD/ Sozial- und Erziehungsdienst – Entgeltgruppe S 8a TVöD (VKA).

#### Aufgabenbereiche:

- Förderung von Kindern in der offenen Arbeit bis zum Ende der Grundschule entsprechend dem KiföG M-V, der Bildungskonzeption M-V und der Konzeption der Einrichtung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung
- Beobachtung und Dokumentation des kindlichen Entwicklungsprozesses und Führen von Entwicklungsgesprächen mit den Eltern

#### Unsere Erwartungen an Sie:

- eine Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder einem anderen gem. §2 (7) KiföG M-V als Fachkraft anerkannten Beruf
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit
- Einsatzbereitschaft
- psychische u. physische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Fach- und Methodenkompetenz bei der Förderung von Kindern
- die Befähigung zur Arbeit auf der Grundlage der verbindlichen Bildungskonzeption M-V

#### Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Voraussetzung für die Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses nach § 30a des BZRG.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 08.09.2021 vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder an die

Stadt Parchim,  
Frau K. Voß,  
Sachgebiet Personalwesen,  
Schuhmarkt 1,  
19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Prediger unter der Rufnummer 03871/ 71-420 oder bei Frau K. Voß unter der Rufnummer 03871/ 71-454.

*gez. Flörke*  
Bürgermeister