

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim sind zum 01.11.2021 insgesamt

3 Stellen als technische Beschäftigte auf dem Betriebshof (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um bis zum 31.03.2022 befristete Teilzeitstellen mit 20 Wochenarbeitsstunden. Eine witterungsbedingte Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit ist nicht ausgeschlossen. Die Stellen sind jeweils vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 3.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Unterstützung bei Winterdiensttätigkeiten
- Unterstützung bei allen anfallenden Tätigkeiten des Betriebshofes

Voraussetzungen:

- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- handwerkliche Berufsausbildung ist wünschenswert
- Berufserfahrungen im ausgeschriebenen Tätigkeitsbereich sind wünschenswert
- Wohnortnähe ist wünschenswert
- handwerkliches Verständnis
- ein hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung z. B. an Wochenenden, im Winterdienst

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/Opxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.



Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 16.09.2021 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die

Stadt Parchim,
Frau Katja Voß,
Sachgebiet Personalwesen,
Schuhmarkt 1,
19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 / 6299800 bei Frau Wesenberg oder unter 03871 / 71-454 bei Frau K. Voß.

gez. Flörke
Bürgermeister