

**Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim  
Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Parchim sucht eine Krankheitsvertretung für

**eine Stelle in der Stadthalle Parchim (m/w/d).**

Es handelt sich um eine befristete Stelle mit 30 Wochenarbeitsstunden im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst bis 31.07.2022. Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 6.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Vorbereitung und Kontrolle von Mietverträgen etc.
- Bearbeitung von Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten
- Überwachung der Arbeitszeitaufzeichnungen und Erstellung der Dienstpläne
- Führung des Veranstaltungsbuches
- Vertretung beim Kartenverkauf

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Verkaufsfrauen / zum Verkaufsfrauen, zur Verkaufsfrauen/ zum Verkaufsfrauen für Bürokommunikation oder Büromanagement oder ein gleichwertiger und gleichartiger Abschluss
- Erfahrungen im Veranstaltungsbereich oder der öffentlichen Verwaltung wären wünschenswert
- hohe soziale Kompetenz und Organisationsgeschick
- engagierter und selbständiger Arbeitsstil
- routinierter Umgang mit MS Office
- freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ein überaus interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum **01.11.2021** vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder per Postweg an die Stadt Parchim, Herrn Grahl, Sachgebiet Personalwesen, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Prediger (Tel.: 03871/ 71-420) oder Herrn Grahl (Tel.: 03871/ 71-450).

Flörke

Bürgermeister

