

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht eine

Leitung für die städtische Bibliothek (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle wird mit der Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA vergütet.

Aufgabenbereiche:

- Leitung der städtischen Bibliothek
- Strategische und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Bibliothekprofils unter Berücksichtigung neuer Medien und Services zu einem modernen Medienzentrum
- Implementierung und Begleitung von Veränderungsprozessen im Hinblick auf Digitalisierung und veränderte Nutzungsgewohnheiten
- Entwicklung, Anleitung und Einsatz des Personals
- Haushaltsplanung und Budgetverantwortung
- Vernetzung und partnerschaftliche Kooperation mit Kultur-, Bildungs- und Sozialeinrichtungen sowie Vereinen und Institutionen vor Ort
- Koordination und Realisierung bibliotheksspezifischer Angebote zu Leseförderung, Medienkompetenz und Gemeinschaftsförderung
- Unterstützung des Bibliothekteams bei Benutzerservice, Kundenberatung und Informationsvermittlung

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom- Bibliothekar/in oder als Bachelor im Bereich Bibliotheks-/Informationswesen
- mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse, sowie Kenntnisse im Bereich innovativer fachlicher Bibliotheksentwicklungen und -konzeptionen
- Affinität für die neuen und digitalen Medien, technische Innovationen und die Digitalisierung
- Kompetenz im Einsatz von Social Media im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit sowie eine wertschätzende, offene und kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 27.12.2021** vorzugsweise per E-Mail als **PDF-Datei** an: personalwesen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebietsleiter Personalwesen, Herrn Grahl
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 420 von Frau Prediger oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Griewaldt.

gez. Flörke
Bürgermeister