

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht schnellstmöglich eine

Leitung der Friedhofsverwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8.

Aufgabenbereiche:

- Betriebswirtschaftliche und organisatorische Verantwortung
- Personalführung (Verwaltung und Friedhofsarbeiter)
- Mitwirkung bei der Kalkulation der Friedhofsgebühren
- Mitwirkung bei der Aufstellung bzw. Änderung der Friedhofsgebührensatzung
- Aufstellen bzw. Änderung der Friedhofssatzung
- Vergabe/Veräußerung und Verlängerung von Nutzungsrechten
- Strategische Neuausrichtung und Weiterentwicklung sowie Digitalisierung der Friedhofsverwaltung
- Durchführung von Beratungsgesprächen mit den Hinterbliebenen
- Bearbeitung der Anträge zu gewerblichen Tätigkeiten
- Überprüfung der Verkehrssicherungspflicht
- Planung, Steuerung und Controlling der Eigen- und Fremdleistungen auf dem Friedhofsgelände und der Friedhofsgebäude
- Bearbeitung von Anträgen bzw. Erteilung von Ausnahmegenehmigungen
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach UVgO und VOB im übertragenen Aufgabenbereich
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten und Zuarbeit zur Haushaltsplanung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abschluss für den nichttechnischen mittleren Dienst (Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I) sowie eine mehrjährige praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- oder eine andere förderliche abgeschlossene Ausbildung mit gleichwertigen Fachkenntnissen und einer mehrjährigen praktischen Erfahrung in einer Verwaltung, idealerweise im Bereich der Friedhofsverwaltung
- einschlägige Kenntnisse auf dem Gebiet des Bestattungswesens/-gesetzes sowie über allgemeine Verwaltungsvorschriften sind wünschenswert
- betriebswirtschaftliches Denken
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- selbständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Teamorientierung und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie eine hohe Einsatzbereitschaft
- hohe psychische Belastbarkeit durch den Umgang mit trauernden Bürgerinnen und Bürgern

- offenes, souveränes, einfühlsames freundliches Auftreten, Empathie und Sensibilität
- gutes Organisationsgeschick
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrpraxis
- kooperativer und bürgerner Arbeitsstil
- Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vielfältige Angebote als familienfreundliche Arbeitgeberin (u.a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Möglichkeit der Telearbeit)
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 27.01.2022** vorzugsweise per E-Mail an: personalwesen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebietsleiter Personalwesen, Herrn Grahl
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 540 von Frau Bleich (Sachgebietsleitung Tiefbau) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Griewaldt (Sachgebiet Personalwesen).

gez. Flörke
Bürgermeister