

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zur Verstärkung des Teams der Stadtbibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bibliothekar/in (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden – vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 9b.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bestandsaufbau, Bestandsentwicklung und Bestandserschließung des Medienangebotes der Stadtbibliothek Parchim
- Auskunft und Beratung von Anfragen der Benutzer über das Medienangebot, Literatur und das Dienstleistungsangebot
- Einführung in die Bibliotheksnutzung, Onleihe und Beratung bei Problemen der Online-Nutzung von digitalen Medien
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Leseförderung sowie zur Informations- und Medienkompetenz
- Koordination der Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in bzw. im Bereich Bibliothekswissenschaften, Bibliotheks- und Informationsmanagement oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- einschlägige Berufserfahrungen im Arbeitsbereich der Bibliothek sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und im Bereich digitaler Medien
- sicherer Umgang mit der Software „Bibliotheca-plus“ ist wünschenswert
- Ausbildereignung ist wünschenswert
- selbstständiges und sicheres Auftreten
- gute Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- kundenorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub im Jahr

- vielfältige Angebote als familienfreundlicher Arbeitgeber (u.a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Möglichkeit der Telearbeit)
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 06.07.2022** vorzugsweise per E-Mail an: personalwesen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebietsleiter Personalwesen, Herrn Grahl
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 606 - 720 von Herrn Misaljevic (Stadtbibliothek Parchim) oder unter der Rufnummer 03871 71 - 451 von Frau Griewaldt (Sachgebiet Personalwesen).



Flörke
Bürgermeister