

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Beschäftigte/n Lagerplatz / Innenstadtreinigung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 3.

Aufgabenbereiche:

- Arbeiten auf dem Steinlagerplatz
- Unterstützung bei Winterdiensttätigkeiten
- Unterstützung bei allen anfallenden Tätigkeiten des Betriebshofes

Unsere Erwartungen an Sie:

- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- Wohnortnähe ist wünschenswert
- handwerkliches Verständnis
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung z. B. an Wochenenden, im Winterdienst

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere

ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 04.10.2022** vorzugsweise per E-Mail an: personalwesen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebietsleiter Personalwesen, Herrn Grahl
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 6299801 von Frau Wesenberg (Leiterin Betriebshof) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).

gez. Flörke
Bürgermeister