

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht eine/n

Sachbearbeiter/in Erschließungs- und Beitragsrecht (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle – vergütet nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 9b

Aufgabenbereiche:

- Erarbeitung und Aktualisierung von Satzungen als Grundlage der Erhebung von Erschließungsbeiträgen
- Erhebung von Erschließungsbeiträgen
- Prüfung eingegangener Widersprüche, Widerspruchsverfahren bis Erlass des Widerspruchsbescheides
- Zuarbeit bei Verwaltungsstreitigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen der Fachabteilungen im Rahmen von Fördermittelabrechnungen, Erschließungsbescheinigungen, Beitragsfähigkeit prüfen
- Mitwirkung bei Planung von Erschließungsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Abschluss von Vereinbarungen zur Ablöse von Erschließungsbeiträgen
- Bürger- und Gutachterausschussanfragen
- Erhebung der Ausgleichsbeträge nach dem BauGB

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgang II), Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsbetriebswirt, Bachelor of Laws oder einem gleichwertigen Abschluss
- Verständnis und Aufgeschlossenheit für die Themenfelder des Fachbereiches Bauen, Planen und Umwelt
- ausgeprägtes Interesse an der Klärung/ Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen
- sichere, kommunikative Argumentations- und Gesprächsführung, ein verbindliches Auftreten sowie eine verständliche, zielorientierte Ausdrucksweise in Schriftsätzen
- selbstständige, systematische, methodische Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- anwendungssichere Kenntnisse der üblichen Bürosoftware (insbesondere MS-Office-Produkte)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vielfältige Angebote als familienfreundliche Arbeitgeberin (u.a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Möglichkeit der Telearbeit)
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://t1p.de/0pxe>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 17.10.2022** vorzugsweise per E-Mail an: personalwesen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebietsleiter Personalwesen, Herrn Grahl
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 220 von Frau Schulte (Sachgebietsleitung Haushalt) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).

gez. Flörke
Bürgermeister