



Leiter/in der Bibliothek (m/w/d)

Datum: 04.12.2025

Für unsere Stadtbibliothek suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Leiter/in (m/w/d), die/der mit Ideenreichtum, Organisationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen die Weiterentwicklung unserer Bibliothek vorantreibt.

Die Stadtbibliothek Parchim ist weit mehr als ein klassischer Bücherverleih: Auf 630 m² bieten wir mehr als 30.000 Bücher und 12.000 DVDs, Hörbücher, Spiele und digitale Medien über die „Onleihe Mecklenburg-Vorpommern“. Mit innovativen Angeboten wie unserer neuen TechnoThek — einem MINT-Bereich für Kinder und Jugendliche mit Robotik, 3D-Drucker und Programmierangeboten — wird die Bibliothek zum Ort für Bildung, Kreativität und digitale Teilhabe. Auch unser jüngstes Projekt, die Saatgutbibliothek Parchim, zeigt, wie wir Bildung mit Nachhaltigkeit verbinden: Mit ihr wollen wir Umweltbewusstsein fördern und Bürger:innen aktiv einbinden.

Als Leiter/in der Bibliothek (m/w/d) haben Sie die Chance, diese Entwicklung mitzugehen — neue Formate zu initiieren, Angebote auszubauen und die Bibliothek als generationsübergreifendes Bildungs- und Kulturhaus zu positionieren.

Stellenausweisung: **EG 9c TVöD-VKA (Jahresbrutto ca. 56.500,00 EUR)**

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Leitung und strategische Entwicklung

- Gesamtverantwortung für Organisation, Personal, Finanzen und Bibliotheksentwicklung
- Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Projekten zur Weiterentwicklung der Angebote
- Beobachtung und Umsetzung von neuen Trends im Bibliothekswesen
- Vertretung der Stadtbibliothek in Fachausschüssen und anderen Gremien
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Akquise von Fördermitteln
- Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Veranstaltungsstrategien
- Ausbau digitaler und analoger Angebote für alle Zielgruppen
- Zusammenarbeit mit Bildungs-, Kultur- und Sozialeinrichtungen

Laufender Bibliotheksbetrieb

- Bestandsaufbau, -pflege und Aussortierung
- Benutzerbetreuung, Auskunfts- und Beratungsdienstleistungen
- Mitarbeit im Ausleihdienst
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Statistische Auswertung

Worauf kommt es uns an?

Sie verfügen über einen Studienabschluss als Diplom-Bibliothekar/in, Bachelor im Bereich Bibliotheks-/ Informationswesen, Bachelor in Medien und Kommunikation oder Bachelor Kultur- und Medienpädagogik. (**Einstellungsvoraussetzung**).

Zudem erwarten wir:

- einschlägige Berufserfahrungen im Bibliothekswesen
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und im Bereich digitaler Medien
- sicherer Umgang mit der Software „Bibliotheca-plus“ von Vorteil
- Ausbildungsergebnis ist wünschenswert
- eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit der notwendigen Flexibilität und Kreativität
- gute Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- kundenorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Sie möchten Ihren Lebensmittelpunkt nach Parchim verlegen? Wir begleiten Sie dabei – von der Wohnungs- oder Haussuche über die Suche nach einem Kitaplatz bis hin zur Jobsuche für Ihre Partnerin oder Ihren Partner.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Prediger unter Tel. (03871) 71- 420 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **14.01.2026** Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).


Flörke
Bürgermeister

