



Wissenschaftlicher Mitarbeiter/ Wissenschaftliche Mitarbeiterin (m/w/d) im Museum

Datum: 18.12.2025

Mit Geschichte Zukunft gestalten – werden Sie Teil des Parchimer Museums! Wir suchen zum 01.02.2026 einen wissenschaftlichen Mitarbeiter/ eine wissenschaftliche Mitarbeiterin (m/w/d) für unser Museum.

Inmitten der historischen Altstadt Parchims ist im Jahr 2023 mit der Kulturmühle ein lebendiger Ort für Geschichte, Kultur und Begegnung entstanden. Ein zentraler Bestandteil dieses Hauses ist unser Museum – ein Ort, an dem Vergangenheit und Gegenwart in Dialog treten. Wir bewahren das kulturelle Erbe der Region, erzählen ihre Geschichten neu und laden Menschen aller Generationen zum Entdecken, Mitmachen und Mitdenken ein. Das Museum der Stadt Parchim beherbergt eine beeindruckende regionalgeschichtliche Sammlung von der ersten Besiedlung bis in das 21. Jahrhundert. Angefangen bei der Vor- und Frühgeschichte über Handwerk- und Industrialisierung bis hin zu Kunsthandwerk und Malerei, besitzt das Haus eine Vielzahl von interessanten Objekten. Wenn Sie Freude daran haben, historische Themen spannend zu vermitteln, Forschungsarbeit mit kultureller Bildungsarbeit zu verbinden und eigene Ideen einzubringen, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Stellenausweisung: **EG 9b TVöD-VKA** (Jahresbrutto ca. 40.000 EUR bei einer 30-Std.-Woche)

Befristung: **zunächst befristet auf 2 Jahre**

Arbeitszeit: **Teilzeit (30 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Konzipierung, Koordination und Umsetzung von Dauer- und Wechselausstellungen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Erarbeitung, organisatorischen Planung und Umsetzung sowie fachwissenschaftliche Begleitung der Ausstellungen und der Publikationsvorhaben
- Auswahl und Aufbereitung von Sammlungsstücken für Ausstellungen sowie die Abwicklung und Begleitung von Leihverträgen
- Verfassen von Ausstellungs- und Publikationstexten
- Wissenschaftliche Recherchen und fachliche Beratung zur Stadt- und Landesgeschichte
- Inventarisierung, Dokumentation, Präsentation und Digitalisierung der kommunalen Sammlungsbestände
- Koordinierung von Konservierungs- und Restaurierungsarbeiten am Sammlungsgut
- inhaltliche und organisatorische Tätigkeiten im Bereich des Museumsmanagements
- administrative Betreuung der Datenbank (digicult)
- wissenschaftliche Führungen

Worauf kommt es uns an?

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im geschichts- bzw. kulturwissenschaftlichen Bereich oder in einem museumsrelevanten Fach (vorzugsweise Museologie, Geschichte, Kunstgeschichte, Ethnologie/Volkskunde und/oder vergleichbare Fächer) sowie über eine einschlägige Berufserfahrung (**Einstellungsvoraussetzung**).

Zudem erwarten wir:

- Erfahrungen im Ausstellungsmanagement, der Museumsvermittlung und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Museumspädagogik

- Kenntnisse der lokalen und regionalen Geschichte (M-V), idealerweise zur Parchimer Geschichte wären wünschenswert
- Kreativität und Leidenschaft für Geschichte, Kunst und Kultur
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- gute EDV-Kenntnisse, einschließlich museumsspezifischer Datenbanken, neuer Medien und im Bereich Social-Media (Facebook, Instagram, etc.)
- zuverlässige, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- eine Bereitschaft, den Lebensmittelpunkt bei Bedarf näher an den Arbeitsort zu verlegen, ist wünschenswert
- Flexibilität und Bereitschaft zu Einsätzen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten sowie an Wochenenden und Feiertagen
- PKW-Führerschein

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- ein spannendes Arbeitsumfeld in einem modernen Stadtmuseum
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielräumen, wie z.B. Gleitzeit oder Möglichkeit von Telearbeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- individuelle Personalentwicklung durch umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung Kultur & Jugend, Frau Prediger, unter Tel. (03871) 71- 420 bzw. die Museumsleiterin, Frau Krüger, unter Tel. (03871) 42261 12 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Griewaldt aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-455.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format**

an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **29.01.2026** Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister

