



# Technische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)

Datum: 16.01.2026

**Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen im Rahmen einer Krankheitsvertretung für den Fachbereich Kultur, Jugend und Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n technische/n Mitarbeiter/in (m/w/d). Der Einsatz erfolgt auf dem Jahnsportplatz.**

*In der verantwortungsvollen Tätigkeit als technische/r Mitarbeiter/in sorgen Sie für einen reibungslosen, sicheren und ordnungsgemäßen Ablauf des Trainings-, Wettkampf- und Schulbetriebs. Sie übernehmen vielfältige Aufgaben rund um die Pflege, Instandhaltung und Organisation der Sportanlagen und tragen maßgeblich zur Funktionsfähigkeit und zum positiven Erscheinungsbild des Jahnsportplatzes bei.*

Stellenausweisung: **EG 4 TVöD-VKA (Jahresbrutto ca. 33.200 EUR bei einer 30-Stunden-Woche)**

Befristung: **befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung**

Arbeitszeit: **Teilzeit (30 Wochenstunden)**

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- ordnungsgemäße Absicherung des Trainings- und Wettkampfbetriebes sowie des Schulsportes
- Punktspielvorbereitung und -absicherung
- Durchführung von Kleinstreparaturen an Mobiliar, Ausrüstung und baulichen Anlagen
- Absicherung des Schließdienstes am Einsatzort
- Allgemeine Pflegearbeiten und Kontrolle der Reinigungsarbeiten im Objekt
- Pflege- und Reinigungsarbeiten im Außenbereich
- Absicherung des Winterdienstes

## Worauf kommt es uns an?

### Wir erwarten:

- vorzugsweise eine handwerkliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Einsatzgebiet ist wünschenswert
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- freundliches Auftreten sowie gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz, insbesondere im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- sportliches Interesse
- Führerscheinklasse B und Fahrpraxis
- Flexibilität insbesondere hinsichtlich der Arbeitszeit - auch an Wochenenden
- die Tätigkeit erfordert im Rahmen von Bereitschaftsdiensten eine kurzfristige Einsatzfähigkeit am Dienstort Parchim

## Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- vielfältige Angebote als familienfreundlicher Arbeitgeber
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

## Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Jung aus dem Fachbereich 4 – Kultur, Jugend und Soziales unter Tel. (03871) 71-412 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Griewaldt aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-455.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: [bewerbungen@parchim.de](mailto:bewerbungen@parchim.de) oder in Papierform an die

### Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen

Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

*Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.*

Ende der Bewerbungsfrist ist der **29.01.2026**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke  
Bürgermeister