



Reinigungskraft (m/w/d)

Datum: 23.02.2026

Wir suchen für die Reinigung unserer eigenen Objekte zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Reinigungskraft (m/w/d).

Die Kreisstadt Parchim ist eine reizvolle Fachwerkstadt an der Straße der Backsteingotik. Sie liegt eingebettet in eine idyllische Landschaft an der Müritz-Elde-Wasserstraße. Als Mittelzentrum stellt die Stadt für ihren Einzugsbereich ein umfangreiches Angebot in den Bereichen Bildung / Betreuung, Wirtschaft, Kultur, Versorgung, Verwaltung, sowie Gesundheits-, Sport- und Freizeiteinrichtungen und vielfältige Ausbildungs- und Arbeitsplatzangebote bereit.

Für einen angenehmen Aufenthalt in unseren Verwaltungsgebäuden sorgen auch die Reinigungskräfte.

Stellenausweisung: **EG 2 TVöD-VKA**

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Teilzeit (ca. 15 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterhalts- und Grundreinigung der Verwaltungsgebäude (Rathaus & Stadthaus) und Einrichtungsgegenständen
- Sonderreinigungen im Innenbereich aufgrund städtischen Veranstaltungen oder Sitzungen nach besonderer Weisung der jeweiligen Objektverantwortlichen
- Entsorgung von Abfällen
- Serviceaufgaben im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung

Worauf kommt es uns an?

- Praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Gebäudereinigung
- Kenntnisse zum fachgerechten Einsatz von Reinigungsmitteln sowie der sachgemäßen Lagerung und Entsorgung
- Zuverlässige und gründliche Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur örtlichen Flexibilität im Parchimer Stadtgebiet
- Selbstständigkeit, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in den Morgen- und Abendstunden
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und/oder Unterweisungen

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Hacker, Tel. (03871) 451-534, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **15.03.2026**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister