



Erzieher/in (m/w/d)

Datum: 02.03.2026

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim und ihrer Kinder aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Für unsere städtischen Kindertageseinrichtungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Erzieherin / einen Erzieher (m/w/d), vorwiegend für den Einsatz im Hortbereich.

Als Teil unseres engagierten Teams begleiten Sie Kinder im Grundschulalter in ihrer persönlichen Entwicklung, fördern ihre Selbstständigkeit und gestalten gemeinsam mit ihnen einen abwechslungsreichen und fördernden Alltag. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst, ein unterstützendes Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit, Ihre pädagogischen Ideen aktiv einzubringen.

Stellenausweisung: **EG S 8a TVöD-SuE (Jahres-Brutto ca. 32.000 Euro bei einer 25-Stunden-Woche)**

Befristung: **befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung**

Arbeitszeit: **Teilzeit (25 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Förderung von Kindern in der offenen Arbeit bis zum Ende der Grundschule entsprechend dem KiföG M-V, der Bildungskonzeption M-V und der Konzeption der Einrichtung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung
- Beobachtung und Dokumentation des kindlichen Entwicklungsprozesses und Führen von Entwicklungsgesprächen mit den Eltern

Worauf kommt es uns an?

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder einem anderen gem. § 2 (7) KiföG M-V als Fachkraft anerkannten Beruf

Eine weitere Voraussetzung für die Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses nach § 30a des BZRG.

Zudem erwarten wir:

- die Befähigung zur Arbeit auf der Grundlage der verbindlichen Bildungskonzeption M-V
- eigene Ideen und Einsatzbereitschaft, sowie Freude am Umgang mit Kindern
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- psychische und physische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Fach- und Methodenkompetenz bei der Förderung von Kindern

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- Vorteile im Sozial- und Erziehungsdienst (Regenerationstage, SuE-Zulage, Umwandlungstage)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Individuelle Personalentwicklung durch umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung Kultur und Jugend, Frau Prediger, unter Tel. (03871) 71-420 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Griewaldt aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-455.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **15.03.2026**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister

