

Sachbearbeiter/in Umsatzsteuer (m/w/d)

Datum: 18.05.2026

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Finanzen eine/n Sachbearbeiter/in Umsatzsteuer (m/w/d).

Die Tätigkeit als Sachbearbeiter Umsatzsteuer bei der Stadt umfasst die ganzheitliche Einführung und Bearbeitung des Umsatzsteuerrechts nach § 2b UStG sowie die verantwortungsvolle Steueraufgabe im kommunalen Kontext. Ziel ist es, die steuerlichen Pflichten der Stadt Parchim zuverlässig zu erfüllen, die umsatzsteuerlichen Sachverhalte im kommunalen Haushalt sachgerecht abzubilden und eine rechtssichere Umsatzsteuer- und Vorsteuerbilanz sicherzustellen. Wenn Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit rechtlichem Verständnis, analytischer Präzision, Durchsetzungsvermögen und einer fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit suchen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Stellenausweisung: **EG 9b TVöD-VKA** (Jahresbrutto ca.54.000,00 €),

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Sachbearbeitung im Bereich des Umsatzsteuerrechts nach § 2b UStG

- Vervollständigung der Erhebung, Prüfung und Bewertung des kommunalen Haushaltes unter Anwendung des § 2b UStG
- Durchführung der Leistungs- und Vertragsinventur und zukünftiger Verträge sowie deren umsatzsteuerrechtliche Bewertung
- Beratung der Fachbereiche bei der Erfüllung der Pflichten der Stadt Parchim und ihrer Eigenbetriebe als Steuerpflichtiger und Steuerschuldner
- Koordination der Unterstützung durch den externen Dienstleister
- Gemeinsame Erstellung von Umsatzsteuer- und Vorsteueranmeldungen mit dem Fachbereich Finanzen
- Vorbereitung und Koordination von Umsatzsteuersonderprüfungen
- Entwicklung und Implementierung eines Systems zur Erfüllung der steuerrechtlichen Pflichten (tax compliance)
- Permanente Anpassung an Vorgaben aus umsatzsteuerrechtlichen Änderungen
- Zuarbeit für die Erstellung von Jahresabschlüssen, Bilanzen und Berichte für den Kernhaushalt im Hinblick auf die Umsetzung von § 2b UStG

Worauf kommt es uns an?

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine Qualifikation zum Steuerfachwirt (m/w/d), Bilanzbuchhalter (m/w/d), für den gehobenen nicht technischen Dienst (Angestelltenlehrgang II, Verwaltungsfachwirt, Verwaltungs-Betriebswirt, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)) oder ein betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Steuerrecht

Wünschenswert sind weiterhin:

- Berufserfahrungen durch eine Tätigkeit in einer Steuerberatungsgesellschaft oder als kommunaler Bilanzbuchhalter
- vertiefte und anwendungsbereite Fachkenntnisse des Steuerrechts, insbesondere des Umsatzsteuerrechts für juristische Personen des öffentlichen Rechts sowie des Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (GemHVO-Doppik, GemKVO) sind ebenfalls von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie modernen Kommunikationsmedien
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, betriebswirtschaftliches Denken, Flexibilität, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Engagement
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis sind erforderlich

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Schulte, Tel. (03871) 71 220, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **14.06.2026**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

Flörke

Bürgermeister

