

Fachbereichsleitung Zentrale Dienste (m/w/d)

Datum: 01.06.2026

Die Stadt Parchim sucht eine engagierte Führungspersönlichkeit, die Verwaltung nicht nur organisiert, sondern aktiv weiterentwickeln möchte. In der Position der Fachbereichsleitung Zentrale Dienste übernehmen Sie eine Schlüsselrolle an der Schnittstelle von Verwaltung, Politik und kommunaler Entwicklung.

Sie gestalten zentrale Zukunftsthemen unserer Stadt mit – von moderner Verwaltungsorganisation und Digitalisierung bis hin zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Stadtvertretung und Verwaltungsleitung. Dabei erwartet Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, nachhaltige Veränderungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Mitarbeitende anzustoßen.

Wenn Sie Verantwortung übernehmen, Prozesse modernisieren und kommunale Entwicklung aktiv mitprägen möchten, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Stellenausweisung: **EG 12 TVöD-VKA** (Jahresbrutto ca. 68.870,00 EUR)

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Strategische Leitung und Steuerung

- Führung und Weiterentwicklung des Fachbereiches Zentrale Dienste
- Dienst- und Fachaufsicht für die zugeordneten Arbeitsbereiche
- Steuerung fachbereichsübergreifender Projekte und organisatorischer Entwicklungsprozesse
- Vertretung des Fachbereiches gegenüber Behörden, Institutionen und kommunalen Partnern

Zusammenarbeit mit Politik und Verwaltungsleitung

- Vertrauensvolle und rechtssichere Zusammenarbeit mit der Stadtvertretung und ihren Gremien
- Unterstützung des Bürgermeisters und der Verwaltungsleitung bei strategischen und kommunalpolitischen Fragestellungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen, Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen
- Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien

Organisation, Recht und Verwaltungsmodernisierung

- Verantwortung für zentrale Verwaltungsaufgaben
- Begleitung von Kommunalprüfungen
- Unterstützung bei Vergabe- und Ausschreibungsverfahren
- Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsprozesse und Einführung moderner IT-Strukturen
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Dokumentenmanagementsystems
- Optimierung interner Abläufe und Prozesse

Haushalt und Steuerung

- Verantwortung für Haushaltsplanung und Budgetsteuerung des Fachbereiches
- Aufbereitung von Steuerungsinformationen für die Verwaltungsführung

Wahlen und Wahlleitung

- Organisation und Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes-, Kommunal- und Bürgermeisterwahlen
- Wahrnehmung der Aufgaben der Gemeindewahlleitung
- Koordinierung sämtlicher Wahlverfahren einschließlich Ergebnisfeststellung

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Staatsexamen oder vergleichbar) in den Bereichen Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. Wirtschaftsrecht,
- oder über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor Public Administration/Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- mehrjährige Berufs- und idealerweise Führungserfahrung – bevorzugt im öffentlichen Dienst,
- fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht,
- Organisationsgeschick und strategisches Denkvermögen,
- sichere kommunikative Fähigkeiten und ein verbindliches Auftreten,
- Freude an der Zusammenarbeit mit Politik, Verwaltung und externen Partnern,
- eine strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Affinität zu Digitalisierung und modernen Verwaltungsprozessen

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, zentrale Zukunftsthemen der Verwaltung aktiv mitzugestalten
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- Vergütung nach EG 12 TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- kurze Entscheidungswege und ein engagiertes Team

Arbeiten und leben in Parchim

Parchim verbindet die Vorteile einer lebenswerten Kleinstadt mit hoher Lebensqualität, kurzen Wegen und einer landschaftlich attraktiven Umgebung. Gleichzeitig bestehen gute Anbindungen an die Metropolregionen Hamburg, Schwerin und Berlin. Sie möchten Ihren Lebensmittelpunkt nach Parchim verlegen? Wir begleiten Sie dabei – von der Wohnungs- oder Haussuche über die Suche nach einem Kitaplatz bis hin zur Jobsuche für Ihre Partnerin oder Ihren Partner.

Bestandteil des Auswahlverfahrens

Im Rahmen des Auswahlverfahrens bitten wir um die Einreichung eines Kurzkonzeptes (max. 4 Seiten). Darin sollen insbesondere Ihre Vorstellungen zur zukünftigen Zusammenarbeit zwischen Fachbereichsleitung, Stadtvertretung und Verwaltung dargestellt werden, insbesondere zu:

- vertrauensvoller Zusammenarbeit mit politischen Gremien,
- Organisation kommunalpolitischer Entscheidungsprozesse,
- transparenter Kommunikation zwischen Verwaltung und Ehrenamt,
- Anforderungen der Kommunalverfassung,
- fachbereichsübergreifender Koordinierung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter oder Identität.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen die Sachgebietsleitung Personalwesen Frau Skowronski unter Tel. (03871) 71- 450 oder auch der Bürgermeister unter Tel. 71-191 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format**

an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen

Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **29.06.2026** Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister

