



Sachbearbeiter/in Versicherungen (m/w/d)

Datum: 14.10.2026

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen zum 01.01.2027 eine/n Sachbearbeiter/in für Versicherungsangelegenheiten (m/w/d)

Sie möchten Ihre organisatorischen und administrativen Fähigkeiten in einer verantwortungsvollen Tätigkeit im öffentlichen Dienst einbringen? Dann unterstützen Sie uns bei der sachgerechten Bearbeitung von Versicherungs- und Haftpflichtangelegenheiten. Sie tragen zu einer strukturierten, transparenten und zuverlässigen Abwicklung von Schadensfällen bei und koordinieren das Vertragsmanagement. Mit Fachwissen, Sorgfalt und Verhandlungsgeschick nehmen Sie als zentrale Anlaufstelle für die Fachbereiche sowie auch für die Versicherer eine besondere Stellung ein.

Stellenausweisung: **EG 6 TVöD-VKA** (Die Stufenzuordnung richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung und erfolgt im Rahmen der tariflichen Regelungen)

Befristung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Teilzeit (8 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Versicherungs- und Haftpflichtangelegenheiten

- Bearbeitung von Schadensmeldungen, einschließlich der Abwicklung mit den Versicherungen
- Überwachung, Pflege, Aktualisierung, Dokumentation und Auswertung der Schadens- und Versicherungsfälle
- Administrative Betreuung der Versicherungsverträge, Bearbeitung von Vertragsänderungen
- Administrative Betreuung der Bereiche wie Gebäudeversicherungen, Kommunales Strafrecht, Kunst-, Glas- und Elektroversicherung, Kfz-Angelegenheiten Prüfung und Bewertung von Unterlagen sowie Abstimmung mit internen Fachbereichen
- Haftpflichtangelegenheiten von Bürgerinnen und Bürgern
- Bearbeitung von Schadensfällen im Rahmen der übertragenen Zuständigkeit und Wertgrenzen
- Einholung, Zusammenführung und Weiterleitung von Stellungnahmen und ergänzenden Sachverhaltsangaben

Worauf kommt es uns an?

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abschluss für den mittleren nichttechnischen Dienst (Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I) oder
- Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzangelegenheiten oder
- Kauffrau/-mann für Büromanagement mit praktischer Erfahrung im Bereich Versicherungsangelegenheiten oder
- Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit praktischer Erfahrung im Bereich Versicherungsangelegenheiten
- Grundkenntnisse im Versicherungs- und Haftpflichtrecht, dem BGB & VVG, sowie im Datenschutz
- wünschenswert sind Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und dem KSA-Verfahren

*Hinweis: Aufgrund der Ausbildungs- und Prüfungspflicht des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) können Bewerber*innen mit anderen als den hier aufgeführten Abschlüssen im Rahmen dieser Ausschreibung leider nicht berücksichtigt werden.*

Zudem erwarten wir:

- eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- gute organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Vorgänge parallel zu bearbeiten und deren Bearbeitungsstände im Blick zu behalten
- ein hohes Maß an Genauigkeit, insbesondere bei der Prüfung, Erfassung und Dokumentation von Unterlagen und Daten
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Versicherungen und internen Ansprechpartnern
- ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Sprachgewandtheit
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Diskretion und ein verantwortungsvoller Umgang mit vertraulichen Informationen
- eine selbstständige Arbeitsweise innerhalb der vorgegebenen Zuständigkeiten und Verfahrensabläufe
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Teilnahme an Betriebssport- und Fitnessangeboten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits im Bewerbungsschreiben auf eine Schwerbehinderung hin und fügen Sie eine Kopie des entsprechenden Nachweises bei.

Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerberinnen und Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Kruse unter Tel. (03871) 71 310, gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71 451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **22.10.2026**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister

