



Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

Datum: 21.07.2026

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Außendienstmitarbeiter/in (m/w/d).

Ob Parkraumüberwachung, das Feststellen von Ordnungsverstößen oder unterstützende Einsätze bei Großveranstaltungen – als Außendienstmitarbeiterin bzw. Außendienstmitarbeiter im kommunalen Ordnungsdienst tragen Sie unmittelbar zur Aufrechterhaltung von Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit im Stadtgebiet bei. Mit Durchsetzungsvermögen, einem sicheren Auftreten und dem nötigen Fingerspitzengefühl stehen Sie im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern – oft dort, wo schnelle Entscheidungen und klares Handeln gefragt sind.

Stellenausweisung: **EG 5 TVöD-VKA**
(Die Stufenzuordnung richtet sich nach der einschlägigen Berufserfahrung und erfolgt im Rahmen der tariflichen Regelungen)

Befristung: **befristet bis zum 21.09.2027**

Arbeitszeit: **Teilzeit (30 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Parkraumüberwachung (u.a. Überprüfung der Einhaltung von Halte- und Parkverboten sowie der Parkzeiten)
- Einleiten und Durchführen von Ersatzvornahmen (Abschleppmaßnahmen)
- Prüfung der Einhaltung der städtischen Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Straßenverkehr (z.B. Entscheiden über kostenpflichtiges Verwarnen, sowie mündliche Verwarnung bei geringfügigen Verkehrsordnungswidrigkeiten)
- Feststellen und Weiterleiten von mutmaßlichen Ordnungswidrigkeiten/Verstößen gegen das Ortsrecht und sonstigen Ordnungswidrigkeiten
- Erteilung von Auskünften zu rechtlichen Fragen und Problemen der Bürger/innen, Weiterleitung von Hinweisen
- Erfassung der Daten in Handerfassungsgeräten
- Kontrolle von Hundehaltern z. B. zur Leinennutzung
- unterstützende Tätigkeiten bei Großveranstaltungen der Stadt

Worauf kommt es uns an?

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, vorzugsweise im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich

Zudem erwarten wir:

- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und in der Straßenverkehrsordnung sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil

- Erfahrung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern / Kunden und Kundinnen sind wünschenswert
- soziale Kompetenz sowie ein überzeugendes sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- selbständiges, zuverlässiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- physische und psychische Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Dienst in wechselnden Schichten sowie an Sonn-, Feiertagen und in den Abendstunden
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr & zusätzlich bezahlt frei am 24.12. & 31.12.
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie bereits im Bewerbungsschreiben auf eine Schwerbehinderung hin und fügen Sie eine Kopie des entsprechenden Nachweises bei.

Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Bewerberinnen und Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Sachgebietsleitung Zentrale Bußgeldstelle/Untere Verkehrsbehörde, Herr Janke, unter Tel. (03871) 71 390 gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Griewaldt oder Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen, unter Tel. (03871) 71-455 bzw. -451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format**

an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen

Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **10.08.2026**. Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke
Bürgermeister

