



Gut für mich.
Weil mir die
Stadt Parchim
vielpersprechende
berufliche
Perspektiven
bietet.

Deine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r ^{m/w/d}

Als Verwaltungsfachangestellte/r ^{m/w/d} der Fachrichtung Kommunalverwaltung lernst du alle Fachbereiche der Stadtverwaltung kennen und wirst so zum Verwaltungs-Allrounder. Egal, ob du dich im Bereich Finanzen mit Zahlen auseinandersetzt oder im Bürgerbüro den direkten Kontakt zu den Menschen deiner Stadt hast, deine Aufgaben in den einzelnen Teams sind stets vielseitig und abwechslungsreich.

Deine Hauptaufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Aktenführung
- Korrespondenz, Terminvereinbarung, Digitalisierung
- Öffentlichkeitsarbeit, Projekt-Planung und Umsetzung
- Organisatorische Aufgaben (z. B. bei Veranstaltungen)

Diese Benefits erwarten dich:

- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr, hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung,
- Zuschuss im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge, für vermögenswirksame Leistungen und die Lernmittel-Anschaffung
- Jahressonderzahlung, Zusatzrente, Fahrtkostenerstattung
- Begrüßungsgeld von 500 EUR bei Verlegung des Hauptwohnsitzes nach Parchim

Wir freuen uns auf dich. Bewirb dich jetzt!
bewerbungen@parchim.de

Du hast noch Fragen? Ruf gern an: 03871 71-450

Deine Zukunft in Parchim.
www.parchim.de

