

Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen bei öffentlichen Veranstaltungen

Sehr geehrter Veranstalter,

die Sicherheit bei Ihren Veranstaltungen hat oberste Priorität. Der Sachbereich Ordnung und Sicherheit möchte Sie dabei unterstützen und hat hierzu diesen Erhebungsbogen erstellt, um Ihnen sicherheitsrelevante Tatbestände aufzuzeigen.

Der Erfassungsbogen erhebt nicht Anspruch der Vollständigkeit im Bereich der möglichen Gefahren. Er ist auch kein Antrag, sondern dient der Stadt Parchim zur Einordnung der Veranstaltung. **Er ersetzt keine bau-, straßen-, ver- und entsorgungsrechtlichen oder sonstigen Anträge- oder Genehmigungen.**

Ihr Ordnungsamt

1. Bezeichnung der Veranstaltung
Titel/Bezeichnung der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten
Veranstaltungsort (genaue Bezeichnung über Ort, Straße, Hausnummer bzw. bei Freiluftveranstaltungen Gemarkung, Flur, Flurstück)

2. Veranstalter
Name des Veranstalters/Organisation
Adresse
 Telefonnummer Telefax E-Mail
Verantwortliche Person: Vor- und Zuname
 Telefonnummer Telefax Mobiltelefon E-Mail

Weitere Zuständigkeiten / Ansprechpartner siehe Anlage 1 (bitte beifügen)!

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	☐ Straßen-/Stadt-/Gemeindefest ☐ Musikveranstaltungen ☐ Sportveranstaltungen ☐ Kunst/Ausstellung/Installation ☐ Varieté/Theater ☐ Zirkus ☐ Kino ☐ Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihu ☐ Markt/Auktion/Verkauf ☐ Messeveranstaltung ☐ Info-Veranstaltung/Publicity ☐ politische Kundgebung ☐ kirchliche Veranstaltung ☐ Sonstiges (bitte näher erläutern!)
Erwartete Besucherzahl (gesamte Veranstaltung) (z.B. bei Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher) Maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt) Besucherzahlen der Vorjahre	 Jahr: Besucherzahl:
Kontrolle/Begrenzung der Besucherzahl (z.B. durch Eintrittskarten etc.)	☐ Nein, Veranstaltung frei zugänglich ☐ Ja Kontrollsystem:
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	☐ Gemeindegebiet ☐ Gemeindegebiet und Umland ☐ überregional
Art der Werbung	☐ Handzettel/Flyer ☐ Plakatwerbung ☐ Printmedien ☐ Anschreiben ☐ Radiowerbung ☐ TV-Werbung ☐ Sonstiges:

4. Veranstaltungsort	
Art der Veranstaltungsortes	☐ öffentliche Fläche ☐ gemeindeeigene Fläche ☐ Fläche in Privateigentum (Nachweis) ☐ innerhalb eines Gebäudes
Größe der Veranstaltungsortes/-geländes	Angaben über die Größe der Freifläche: m ² (für Besucher zugängliche Fläche) Funktionsfläche: m ² (z.B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche: m ² (Summe)
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: Stehplätze:
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	☐ Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich ☐ Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z.B.
Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden? (Angaben hierzu ersetzen nicht den Antrag!)	☐ Nein ☐ Ja
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlagen mit technischen Daten beifügen)	☐ Nein ☐ Ja Anzahl: Stück Art der Bühne/n: Grundfläche: m ² Höhe der Bühne: m Höhe des Fußbodens: m
Tribünen	☐ Nein ☐ Ja Anzahl: Stück Fassungsvermögen: Personen
Zelte, sonstige Aufbauten (z.B. Kran, Fallschirm etc.)	Art: Anzahl: Stück Grundfläche: m ²

Parkplätze	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze: Stück
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: Stück Herren / Kabinen: Stück Herren / Urinale: Stück Barrierefreie Kabinen: Stück

Lageplan siehe Anlage (bitte beifügen)!

5. Ausstattung der Veranstaltung		
Bitte entsprechend ankreuzen!	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen	☐	☐
Verstärkeranlage für Musik	☐	☐
Verkaufs-/Infostände	☐	☐
Verkauf von Speisen	☐	☐
Verkauf von Getränken	☐	☐
Verkauf von alkoholischen Getränken	☐	☐
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen	☐ Anzahl:	☐
Verwendung von Fritteusen	☐ Anzahl:	☐
Verwendung von offenem Feuer	☐ Anzahl:	☐
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	☐	☐
Videoüberwachung / Kamerasystem	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

6. Sicherheitsmaßnahmen		
Bitte entsprechend ankreuzen!	Ja	Nein
Ordnerdienst vorhanden	☐ Anzahl:	☐
Sanitätsdienst vorhanden (bei Volksfesten bis 500 Besucher ist kein Sanitätsdienst erforderlich. Hinweise zur sonstigen Berechnung erfolgen über das Maurer-Chema)	☐ Anzahl:	☐
Brandsicherheitswachdienst vorhanden	☐ Anzahl:	☐
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden	☐	☐
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet	☐	☐
Feuerlöscher vorhanden	☐ Anzahl:	☐
Ortsfeste Löschanlage vorhanden	☐ Anzahl:	☐
Blitzschutz vorhanden	☐	☐
Brandmeldeanlage vorhanden	☐	☐
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden	☐	☐
Rauchabzug durch Fenster und Türen	☐	☐
Einlass durch Vereinzelungsanlage	☐	☐
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden	☐	☐
Notstromaggregat vorhanden	☐	☐
Brandschutzkonzept vorhanden	☐	☐
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden (!!!aktuelle Bescheinigung der Versicherung <u>muss</u> bei Antragstellung vorgelegt werden!!!)	☐	☐

7. Anmerkungen und weitere Angaben

Anlagen:

- ☐ Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- ☐ Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes
- ☐ Grundrisse
- ☐ Bestuhlungsplan
- ☐ Aufplanung der Stände
- ☐

Ort, Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person